



Demande de Subvention 2020

Nom de l'association :

Montant de la demande de subvention : €

Dossier de demande à déposer avant le 31 octobre 2019

Communauté de Communes de Nozay
9 rue de l'église
BP 27
44170 Nozay

Pour tous renseignements complémentaires :

*accueil@cc-nozay.fr
02 40 79 51 51*

Objet de la demande :

(Cochez la case correspondante – un dossier par demande de subvention) :

- pour le fonctionnement de l'association
 pour une opération particulière (manifestation,)
➤ Titre de la manifestation :

Le présent formulaire peut être transmis en format word par simple demande aux coordonnées ci-dessus

1. Présentation de votre association

Dénomination de l'organisme : _____

Adresse du siège social : _____

Courriel de l'association : _____

Date de déclaration de l'association en Sous-Préfecture (*) : _____

(*) Pour les sections d'association (ex. : club omnisports), indiquez la date de déclaration de l'association, ainsi que la date de création de la section.

Numéro de SIREN et/ou SIRET : _____

Objet de l'association (ou section) (type d'activités ou services) _____

Localisation de vos activités : _____

Nom-Prénom du référent sur ce dossier : _____

Téléphone/courriel : _____

	Bureau	Conseil d'Administration
Président		
Vice-président		
Secrétaire		
Secrétaire adjoint		
Trésorier		
Trésorier adjoint		

Statut

L'Association a-t-elle connu des modifications de statuts au cours de l'année précédente ?

Oui Non

Si **oui**, joindre copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en Sous-préfecture.

Pour les associations culturelles : titulaire d'une licence de spectacle ?

Oui Non

Assurance

L'Association dispose-t-elle d'une assurance responsabilité civile ? **Oui** **Non**

Si oui, veuillez préciser la compagnie d'assurance souscrite

Moyens humains de l'association :

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association :

Nombre de personnes bénévoles :

Nombre de personnes salariées :

Fonctions	Type de contrat	Temps de travail hebdomadaire	Qualifications/ diplômes	Mutualisations avec autre association

Typologie des adhérents / des bénéficiaires :

	CC Nozay	Hors CC Nozay
Nombre total d'adhérents		
Adhérents < 12 ans		
Adhérents de 13 à 18 ans		
Adhérents de 19 à 60 ans		
Adhérents > 61 ans		
Nombre d'adhérents inscrits en compétition – quel(s) niveau(x) ? <small>(pour les associations sportives)</small>		
Nombre d'adhérents inscrits en loisir <small>(pour les associations sportives)</small>		

L'association a-t-elle connu un changement récent important ?

si oui : lequel :

.....

.....

Remplir les cases ci-dessous ou transmettre un dossier annexe comprenant ces informations

- *Démarche de programmation pour la culture (pour les associations culturelles)*

.....
.....
.....

- Présentation des publics visés par le projet / définition de publics prioritaires ?

.....
.....
.....

- Présentation des actions éducatives / sportives / sociales / de médiation culturelle / de sensibilisation des publics fragilisés (*intégration sociale*) / ...

.....
.....
.....

- Quels sont les partenaires associés à la réalisation du projet ?

.....
.....
.....

- Quel est le coût pour le public (adhésion / droit d'entrée / gratuité ?)

.....
.....
.....

- Comment le projet s'inscrit dans la durée ?

.....
.....
.....

- Si évènement ponctuel :

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action :

- Citer trois points déterminants à évaluer dans la réussite de votre projet

.....
.....
.....

3. Bilan d'activité

Bilan succinct des activités de l'année N-1 ou fournir un rapport d'activité :

.....
.....
.....
.....

4. Éléments financiers

Fournir les derniers états des dépenses/recettes et budget prévisionnel votés en Assemblée Générale ou remplir les documents comptables fournis en annexe

A titre d'information, détaillez quels sont les différents financements de ces activités et/ou services (subventions communales, autres subventions, autofinancement de l'association, ventes...).

.....
.....
.....
.....

Attestation

Cette partie doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- Certifie que sa situation financière est saine,
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'Association (Joindre un RIB)

Fait à, le

Lu et approuvé

Signature du président (obligatoire)

Cadre réservé à la Communauté de Communes

Subvention proposée

par _____ : _____ €

EXEMPLE D'UN ETAT DE DEPENSES / RECETTES N-1 POUR UNE ASSOCIATION

PÉRIODE 2019 (ou 2018-2019)			
DÉPENSES		RECETTES	
Découverts bancaires	€	Reste en trésorerie	€
Frais de fonctionnement	€	Recettes de cotisations	€
Matériel (achat)	€	Recettes de manifestations	€
Locations	€	Recettes sur vente	€
Assurance	€	Recettes diverses (intérêts...)	€
Remboursement aux bénévoles	€	Sponsors/annonceurs	€
Salaires & charges	€	<u>Subventions :</u>	
Frais de formation	€	Commune(s)	_____ €
Frais de matériel	€	Autres :	_____ €
Dépenses liées aux activités (compétitions, publicité, édition de documentation...)	€	Exemples :	
		Jeunesse & Sports (FNDS...)	_____ €
		DRAC / CAF / ...	_____ €
		* ...	
Affiliation à une Fédération	€	Subvention Com. Com. obtenue pour l'année 2019	€
<u>Autres dépenses :</u>			
* _____	_____ €		
* _____	_____ €		
* _____	_____ €		
* _____	_____ €		
<u>Total dépenses</u>	€	<u>Total recettes</u>	€
<u>Solde positif</u>	€	<u>Solde négatif</u>	€
TOTAL	€	TOTAL	€

EXEMPLE D'UN BUDGET PREVISIONNEL N POUR UNE ASSOCIATION

PÉRIODE 2020 (ou 2019-2020)			
DEPENSES		RECETTES	
Découverts bancaires	€	Reste en trésorerie	€
Frais de fonctionnement	€	Recettes de cotisations	€
Matériel (achat)	€	Recettes de manifestations	€
Locations	€	Recettes sur vente	€
Assurance	€	Recettes diverses (intérêts...)	€
Remboursement aux bénévoles	€	Sponsors/annonceurs	€
Salaires & charges	€	<u>Subventions :</u>	
Frais de formation	€	Commune(s)	_____ €
Frais de matériel	€	Autres :	_____ €
Dépenses liées aux activités (compétitions, publicité, édition de documentation...)	€	Exemples :	
		Jeunesse & Sports (FNDS...)	_____ €
		DRAC / CAF / ...	
		*...	_____ €
Affiliation à une Fédération	€	Subvention Com. Com. demandée pour l'année 2020	€
<u>Autres dépenses :</u>			
* _____	_____ €		
* _____	_____ €		
* _____	_____ €		
<u>Total dépenses</u>	€	<u>Total recettes</u>	€
<u>Solde positif</u>	€	<u>Solde négatif</u>	€
TOTAL	€	TOTAL	€

EXPLICATIFS DES DOCUMENTS COMPTABLES

N.B. :

- *Les tableaux comptables joints sont des exemples de minima requis. Certaines associations présentent en effet des comptabilités plus élaborées selon leur importance (plan comptable associatif...).*
- *La période prise en compte dépend de chaque association : année civile, juillet 2018-fin juin 2019... Il est donc important de le rappeler dans le titre des documents comptables.*
- *La différence entre les recettes et les dépenses fait apparaître soit un déficit (« solde négatif »), soit un bénéfice (« solde positif »). Les montants totaux inscrits en bas de tableau seront ainsi équilibrés.*
- *« Découverts bancaires » : l'association le mentionne si le solde de ces activités au démarrage de la nouvelle année est négatif.*
- *« Reste en trésorerie » : l'association mentionne le solde positif de sa trésorerie au démarrage de la nouvelle année.*